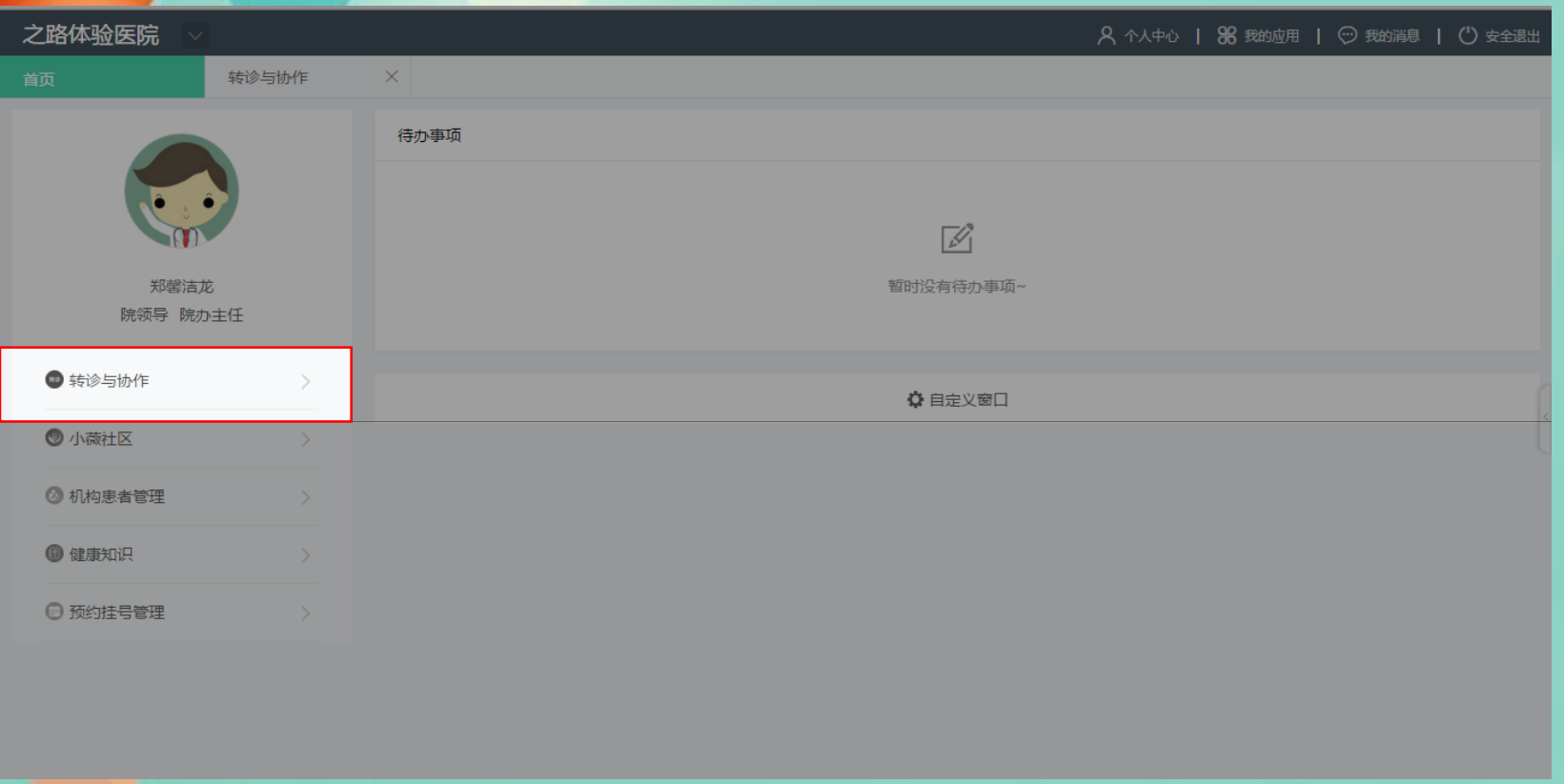
健康之路

无边界医疗服务管理平台
转诊与协作操作指南

健康之路 无边界医疗服务管理平台



进入平台：

1、在浏览器输入http://sso.yihu.cn 进入无边界平台

2、登陆后选择“转诊与协作”。

转出–转出申请（第一步）

转出申请单：

1、点击“转出”-“转出申请”

2、根据提示填写患者身份证号、手机、姓名、患者类型、病情摘要、转诊原因等相关信息。所有带有必填符号（*）的都必须填写

3、填写完毕点击最下面的“提交”进入第二步

注：为防止错填，建议在提交前点击预览查看

转出—转出申请（第二步）

转往医疗机构：

1、选择转诊类型、转往机构、转往科室、时间

2、点击“发起转诊”

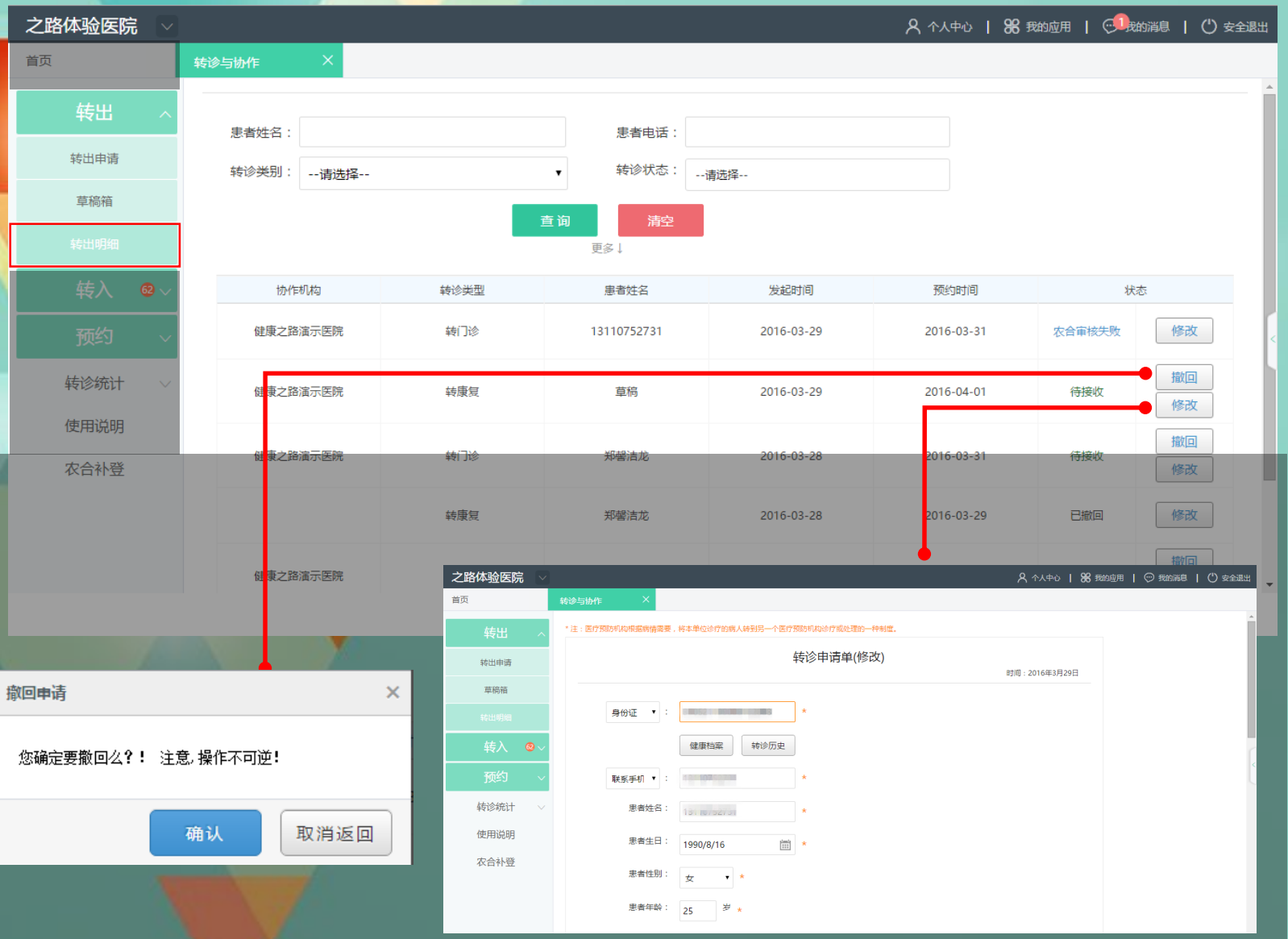
转往区域：

转往区域会将患者下转至目标地区的下转池中，该区域的下级机构可以自主康复收治

1、选择转诊类型（目前只支持转康复）、转往区域、时间

2、点击“发起转诊”

转出—转出明细



转出状态查询：

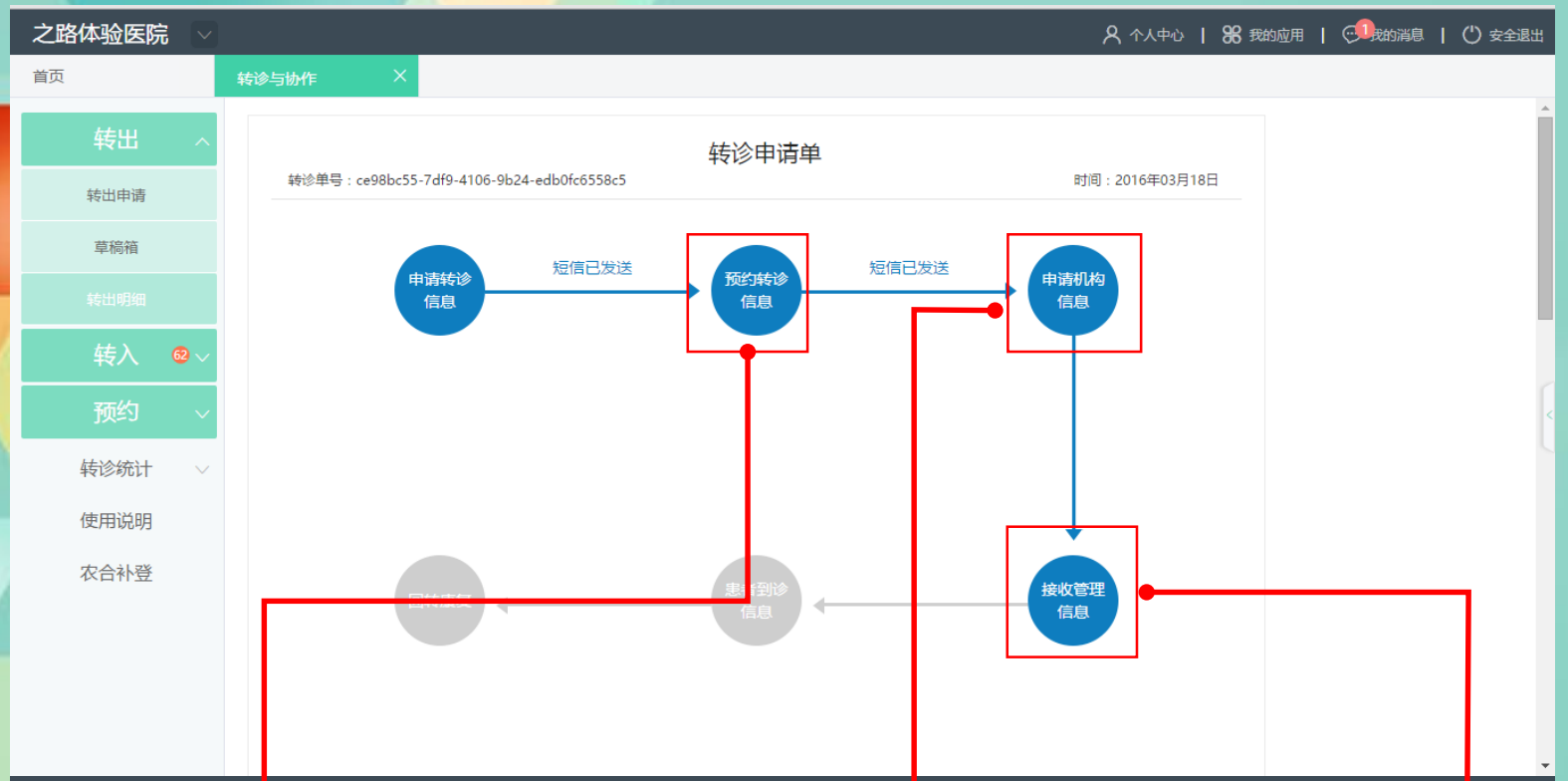
申请完毕后等待协作医院接收，“转出明细”中可以看到转出患者现在的状态是“待接收”、“待就诊”、“已就诊”还是“拒绝”。

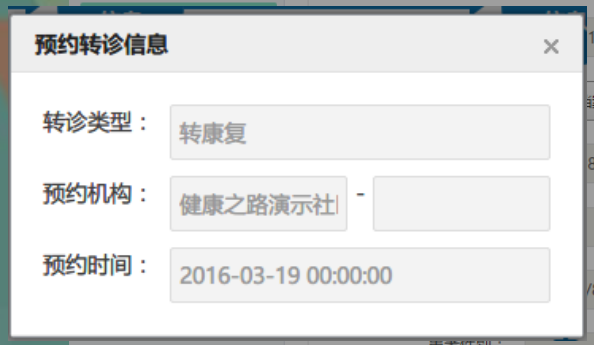
“详情”点击任意一条记录可以查看这条转诊记录的详情以及各个流程的情况

“修改”可以对患者转院信息进行修改；

“撤回”对方未操作之前，可以进行撤回转诊申请。

转出—转出明细



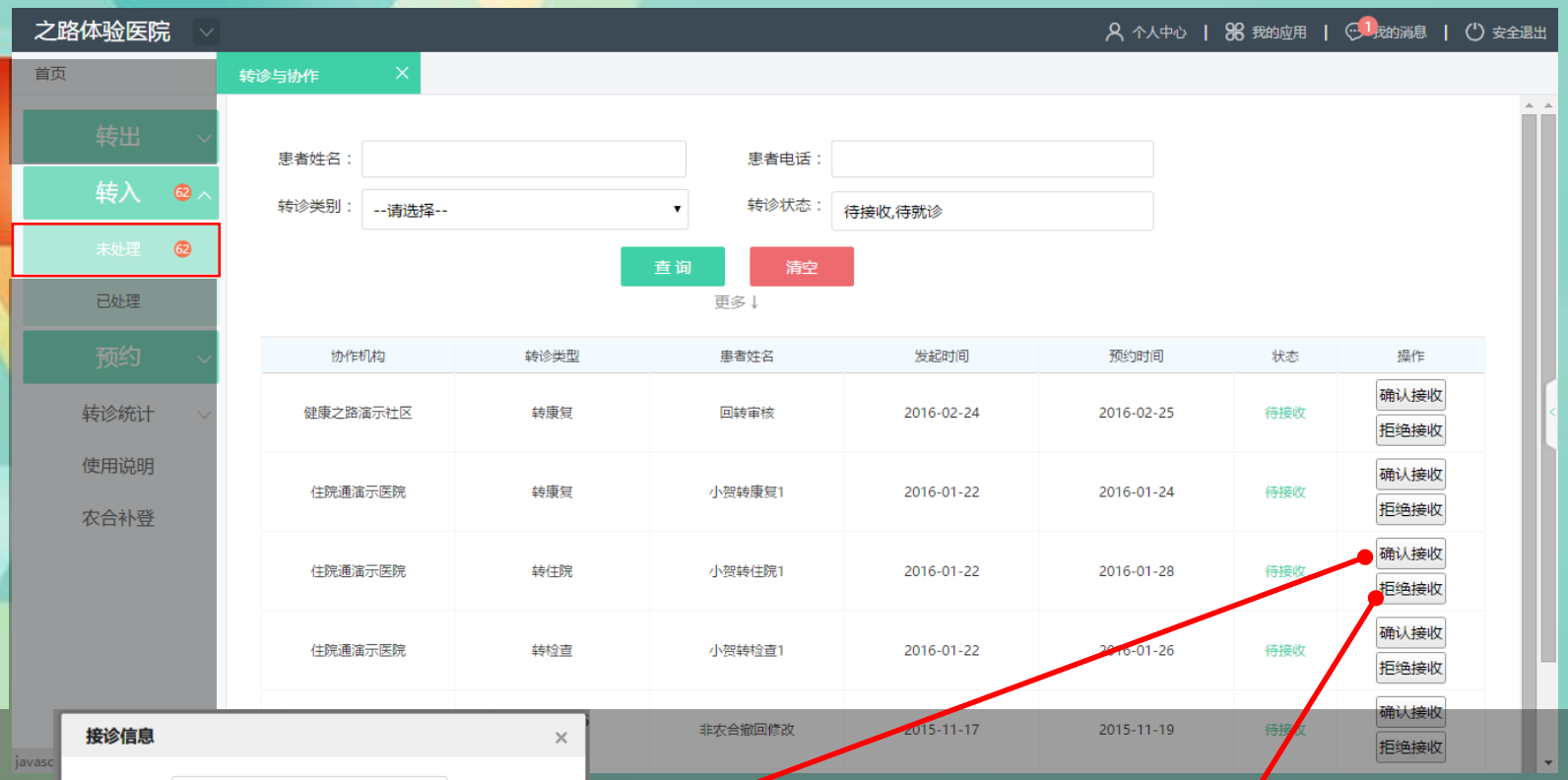


转诊详情：

点击任何一条转诊记录都可以查看转诊详情

“流程详情”点击任何一个流程都可以查看相应的流程信息

转入—未处理



外院转入本院处理

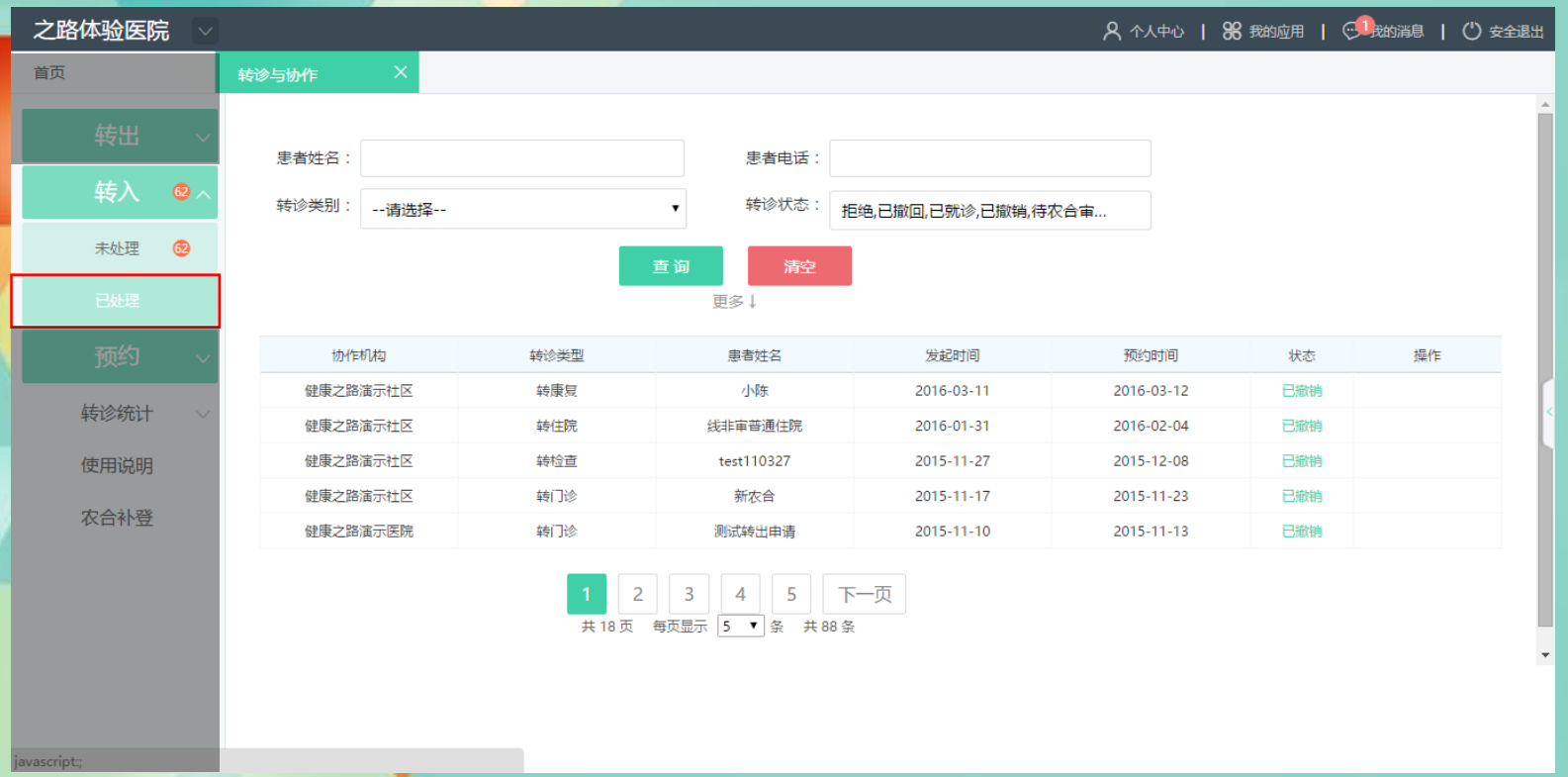
在转入模块中可以查看转入患者的状态，可以进行查看详情、确认接收、拒绝接收的操作

“详情”点击任意一条记录可以患者转诊信息；

“确认接收”同意患者转入本院；填写接诊科室、接诊医生、接诊电话

“拒绝接收”拒绝患者转入本院，填写拒绝原因。

转入—已处理

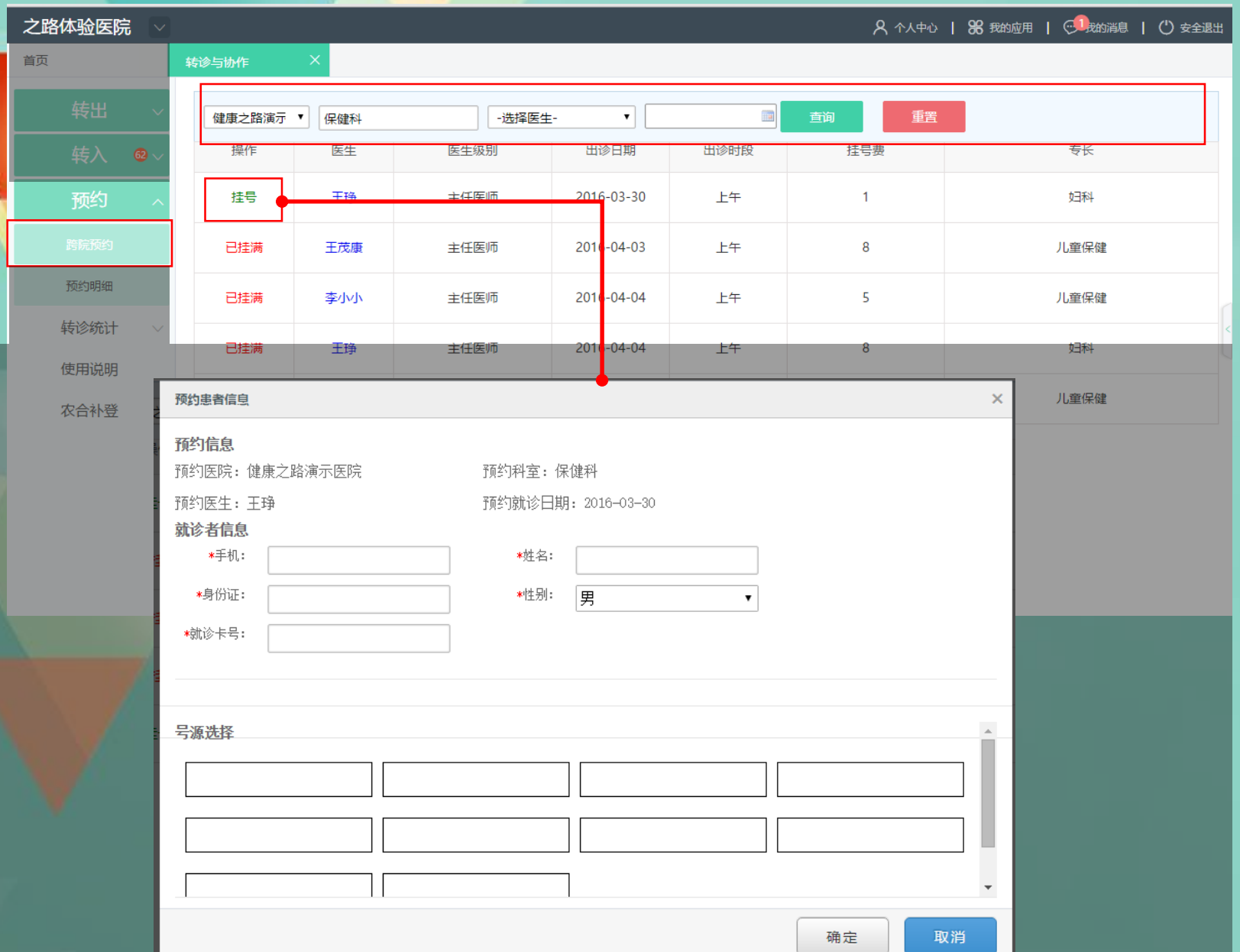


查看已经处理的转入信息

在转入（已理）中可以查看已经处理的转入患者状态

“详情” 点击任意一条记录可以查看转诊详情

预约—跨院预约



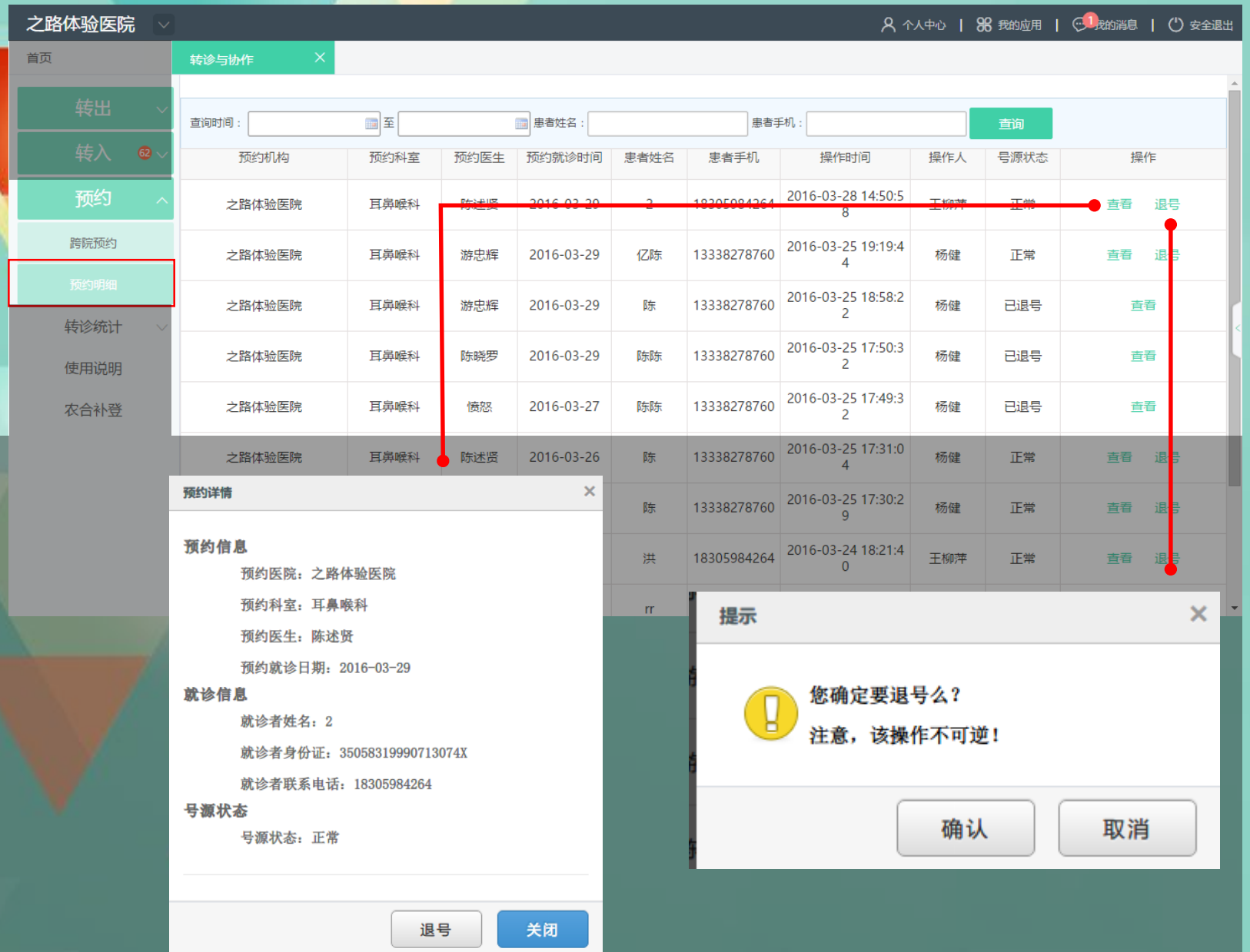
为患者进行跨院预约

1、选择机构、科室、医生（可选）、时间（可选）点击“查询”进行挂号情况查询

2、点击“挂号”

3、填写患者各项信息以及选择号源之后点击“确定”即可完成跨院预约

预约—预约明细



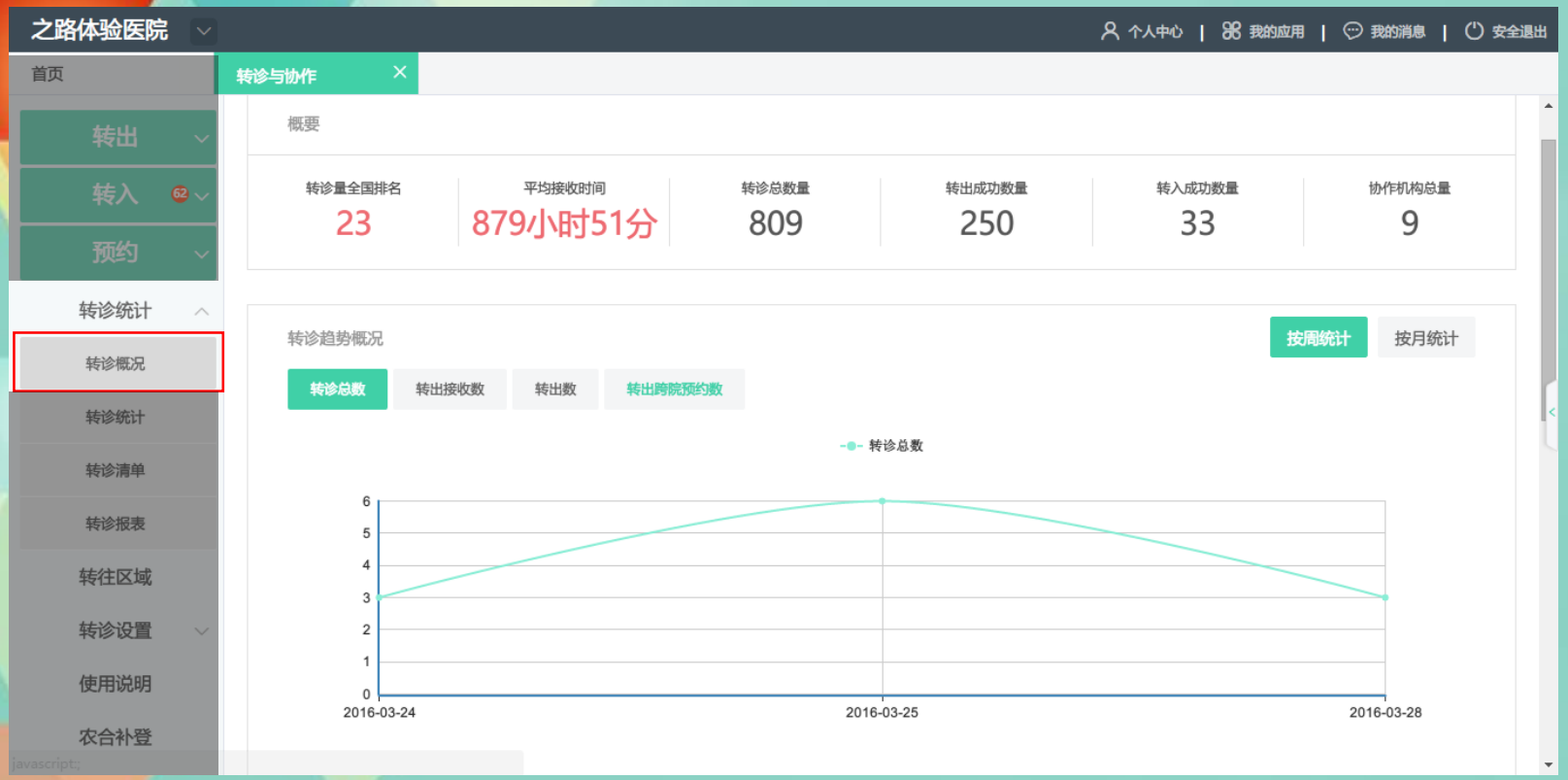
查看跨院预约记录

可以查看所有的跨院预约记录

“查看” 点击“查看”可以查看跨院预约详情

“退号” 可以进行退号操作

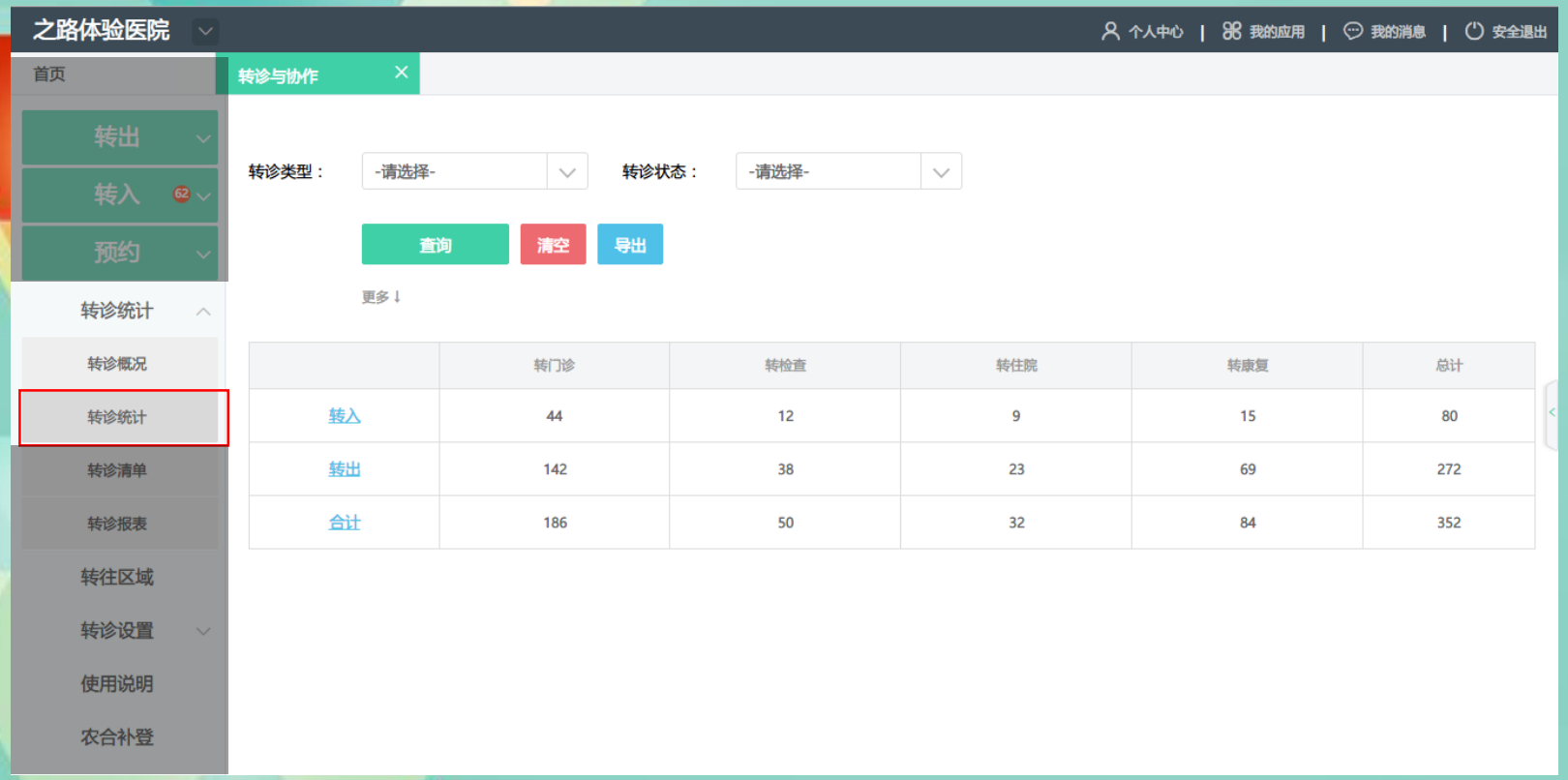
转诊统计—转诊概况



转诊概况

可以查看转诊的整体情况、趋势等信息

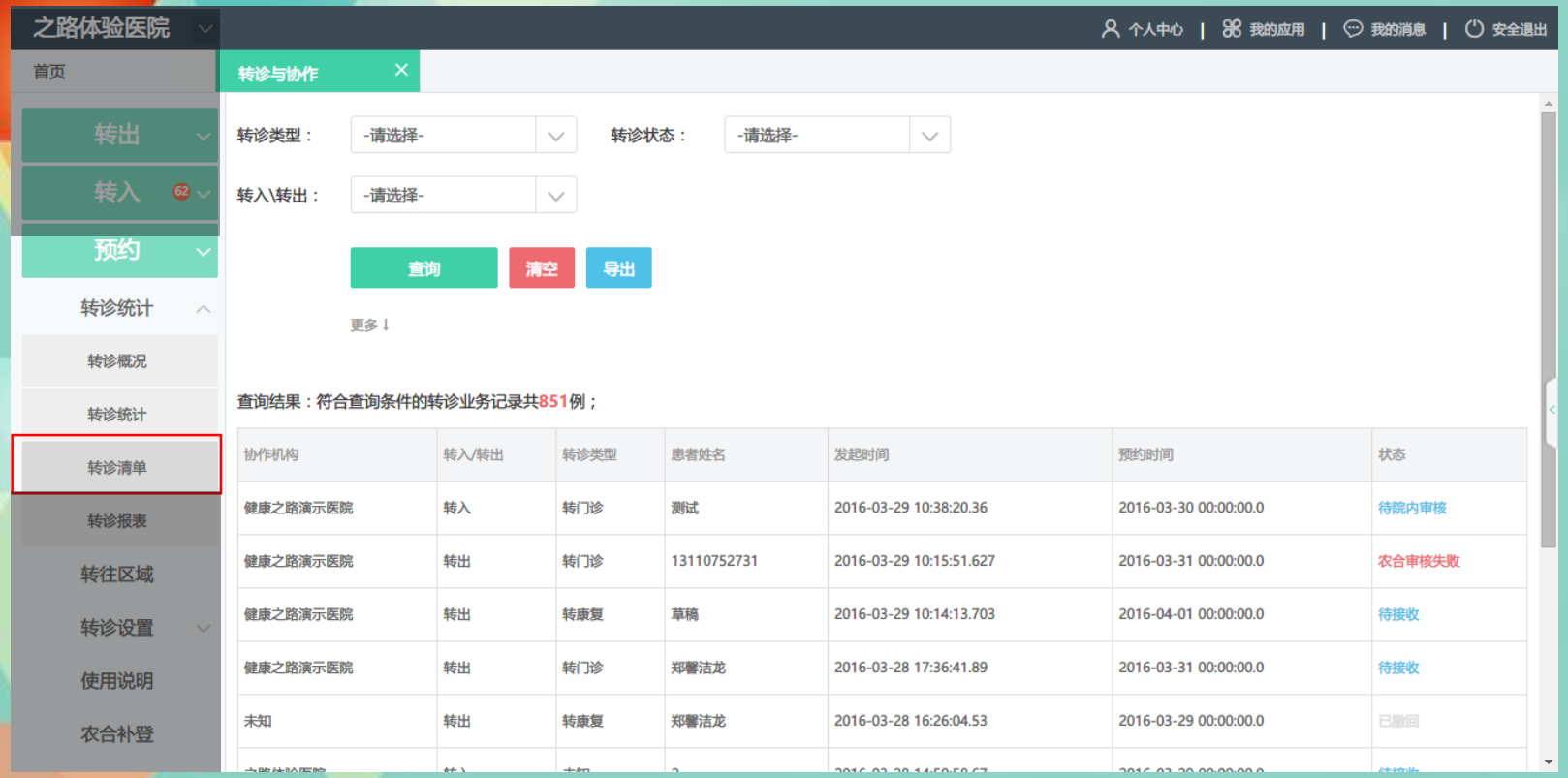
转诊统计—转诊统计



转诊统计

可以查看转入转出的次数

转诊统计—转诊清单

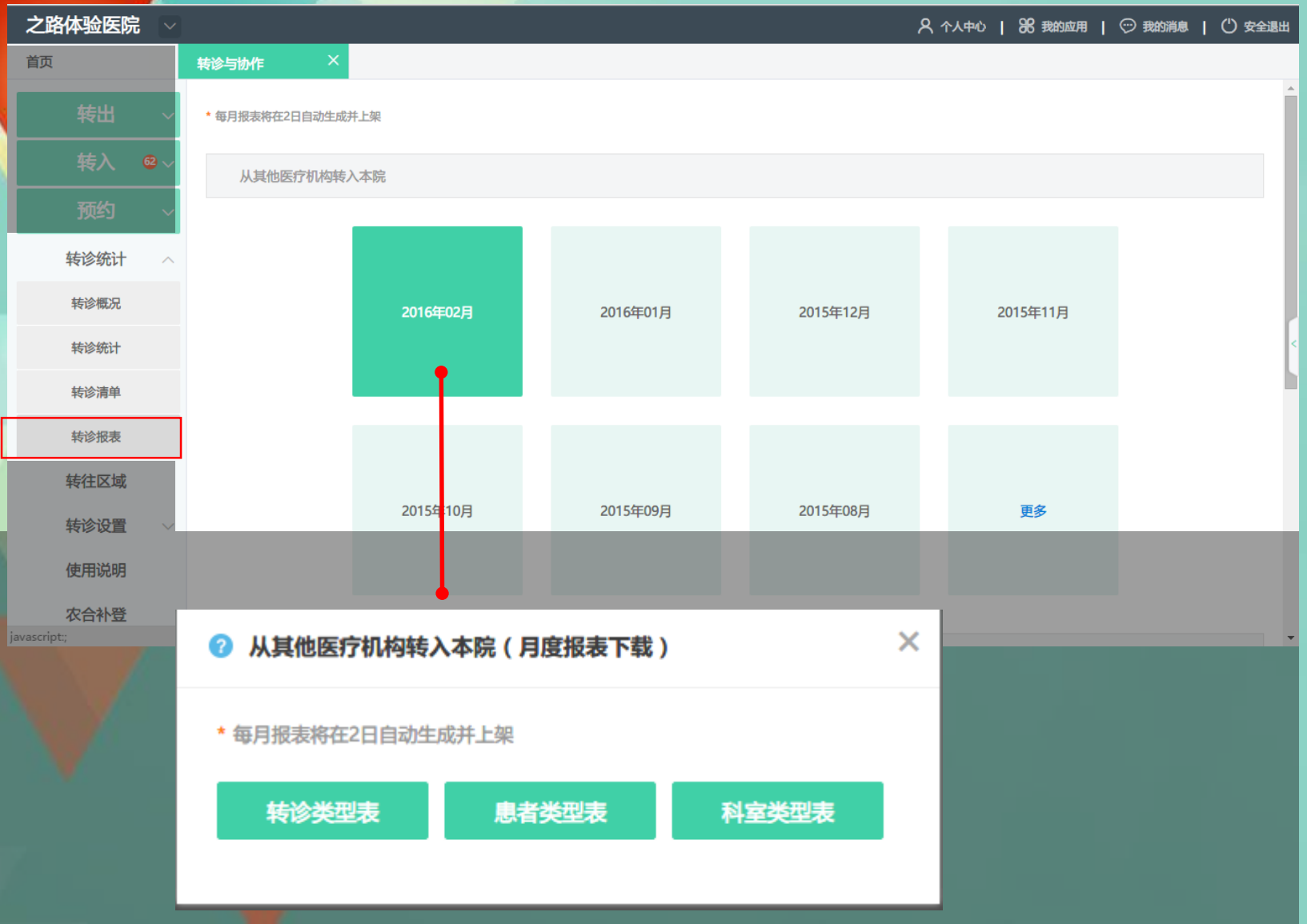


转诊清单

可以查看所有转入转出的记录

“详情” 点击任意一条记录可以查看转诊详情

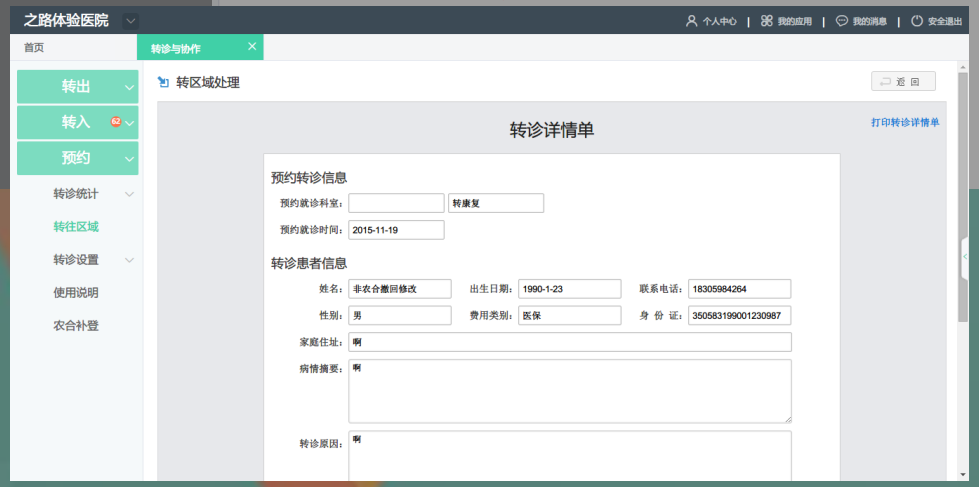
转诊统计—转诊报表

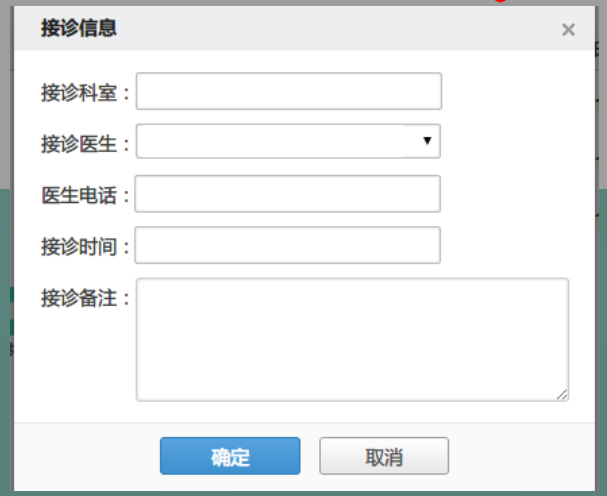


转诊报表

可以下载各个月份的转诊报表

转往区域





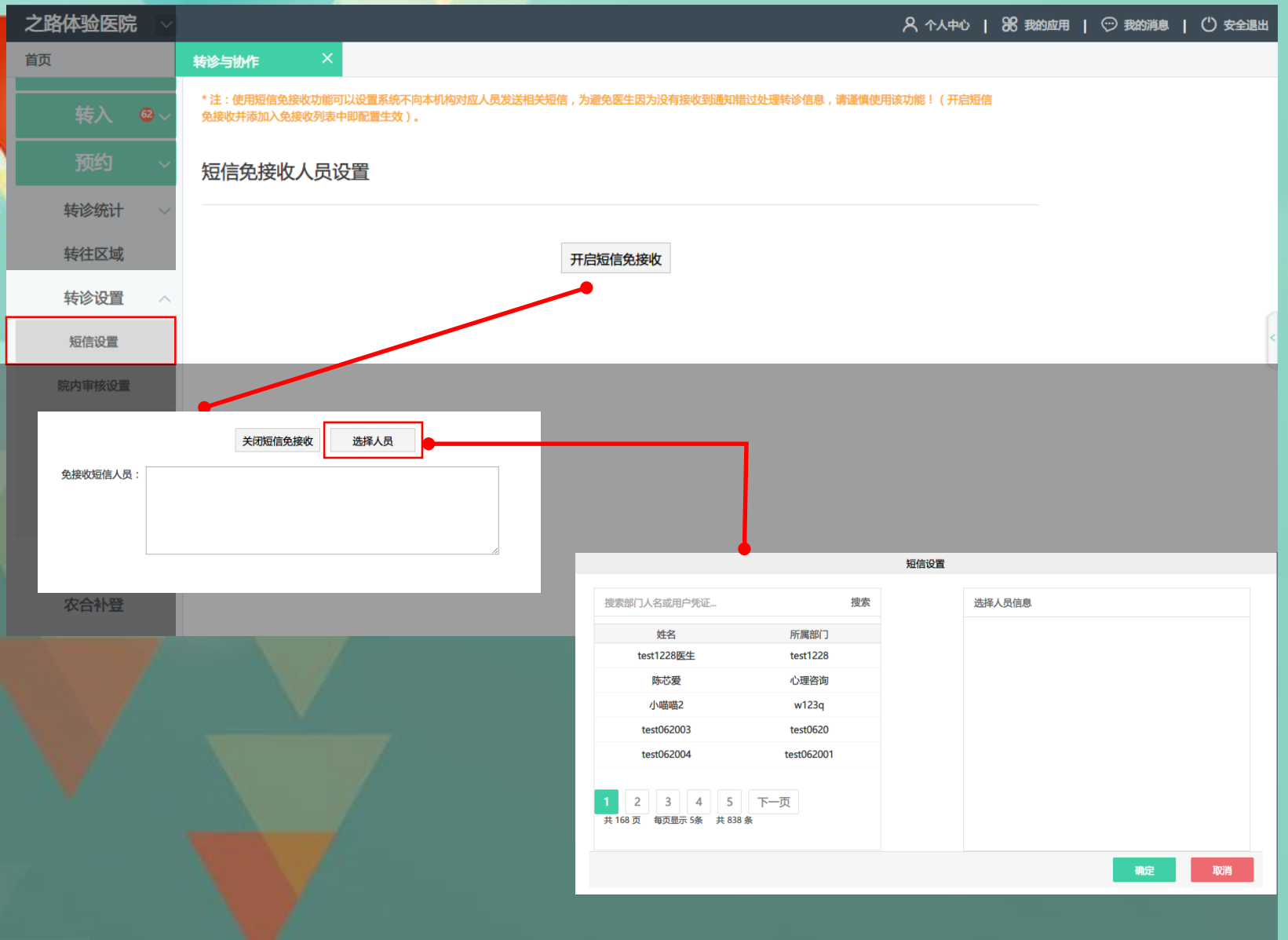
接收下转池中的患者

这里将显示所有转向该区域的转入申请

“查看”点击查看转诊详情

“确认接收”点击后填写接诊科室、接诊医生、医生电话、接诊时间、备注等信息。填写完后点击“确定”

转诊设置—短信设置



短信免接收人员设置

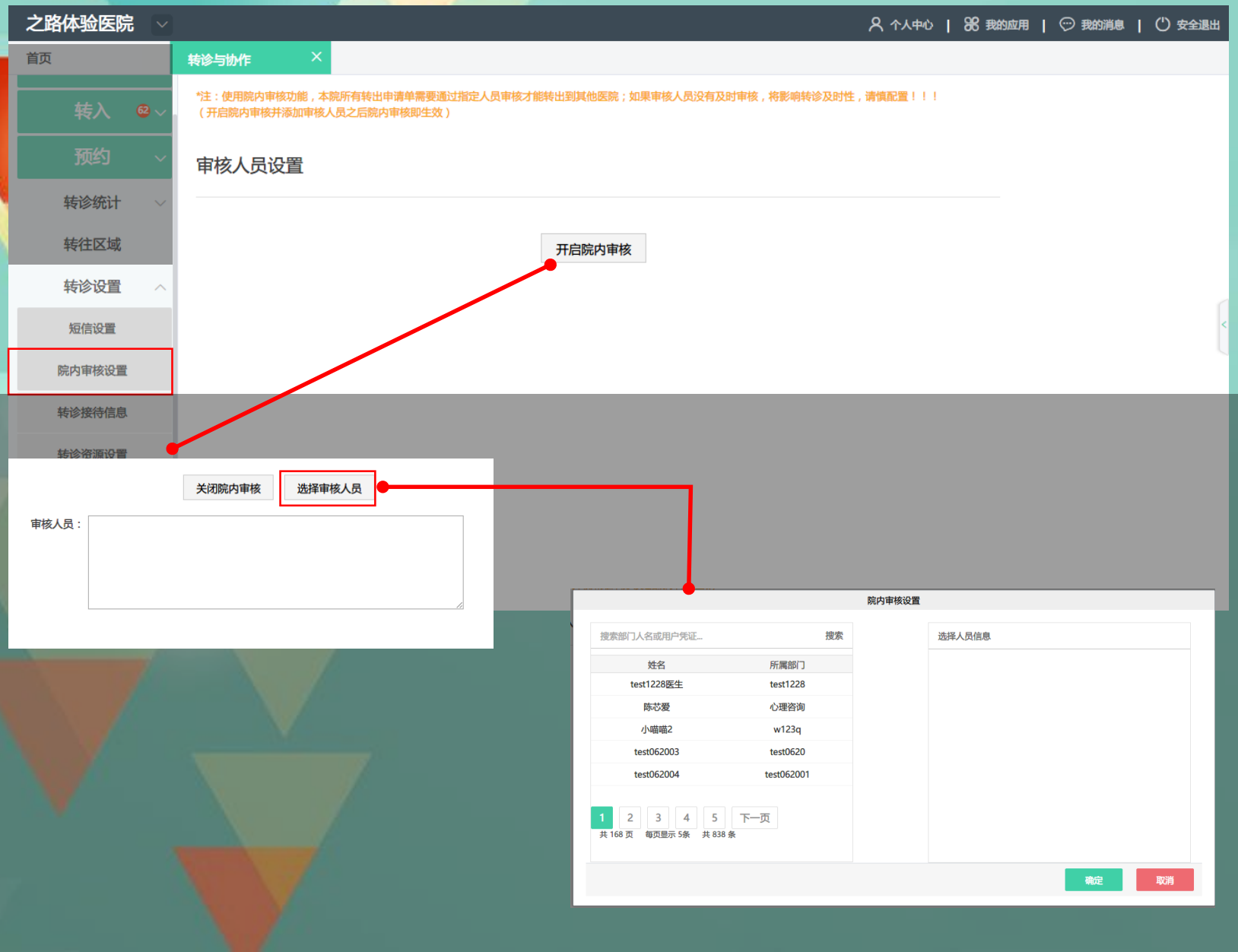
使用短信免接收功能可以设置系统不向本机构对应人员发送相关短信，为避免医生因为没有接收到通知错过处理转诊信息，请谨慎使用该功能！

“开启短信免接收” 点击按钮，添加入免接收列表中即配置生效（无需保存）

“选择人员” 选择人员后点击确定即可加入免接收列表

“关闭短信免接收” 停止短信免接收

转诊设置—院内审核设置



院内审核设置

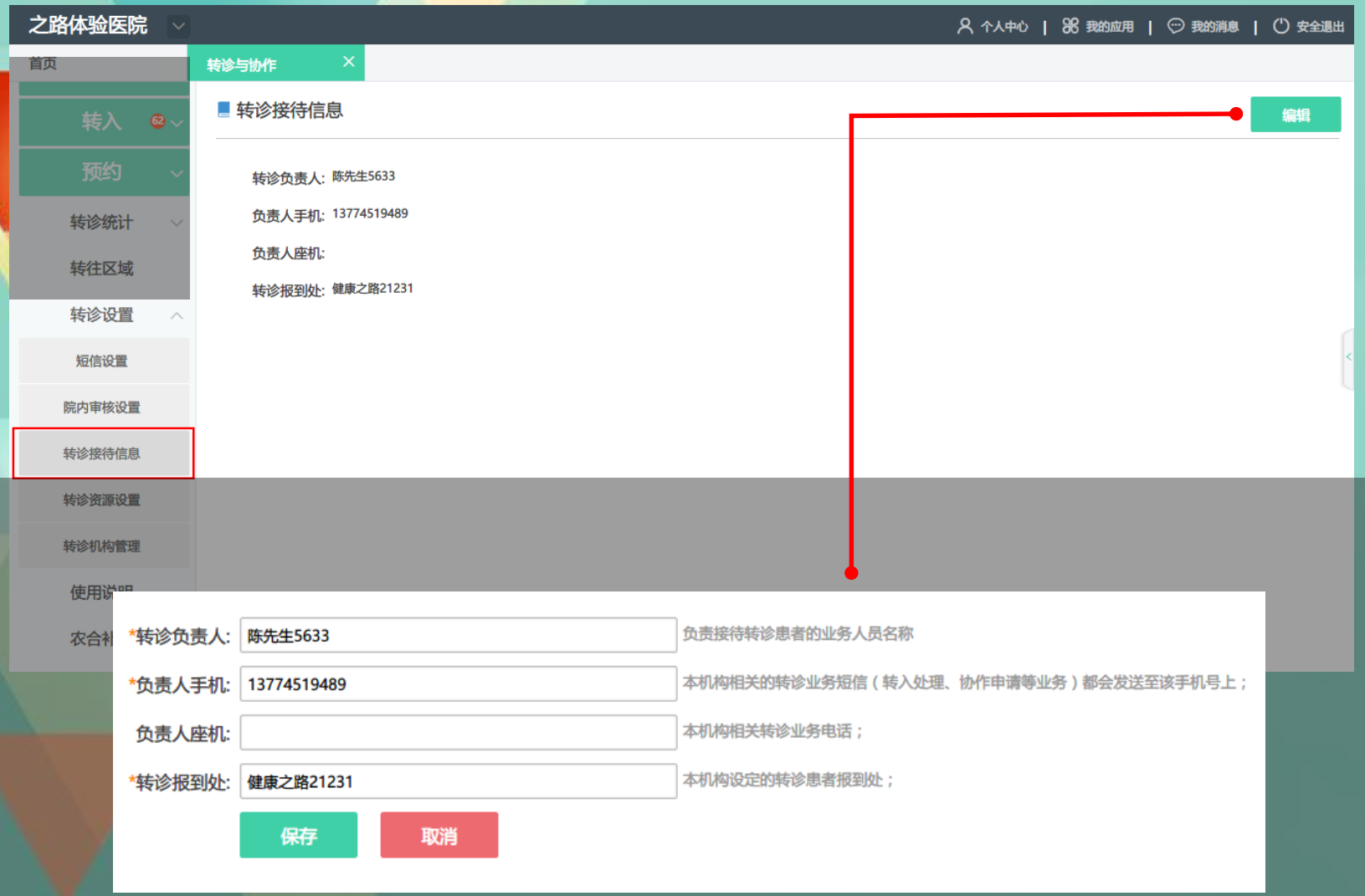
使用院内审核功能，本院所有转出申请单需要通过指定人员审核才能转出到其他医院；如果审核人员没有及时审核，将影响转诊及时性，请慎配置！！！

“开启短信免接收” 点击按钮，添加入审核人员列表中即配置生效（无需保存）

“选择人员” 选择人员后点击确定即可加入免接收列表

“关闭院内审核” 停止院内审核

转诊设置—转诊接待信息



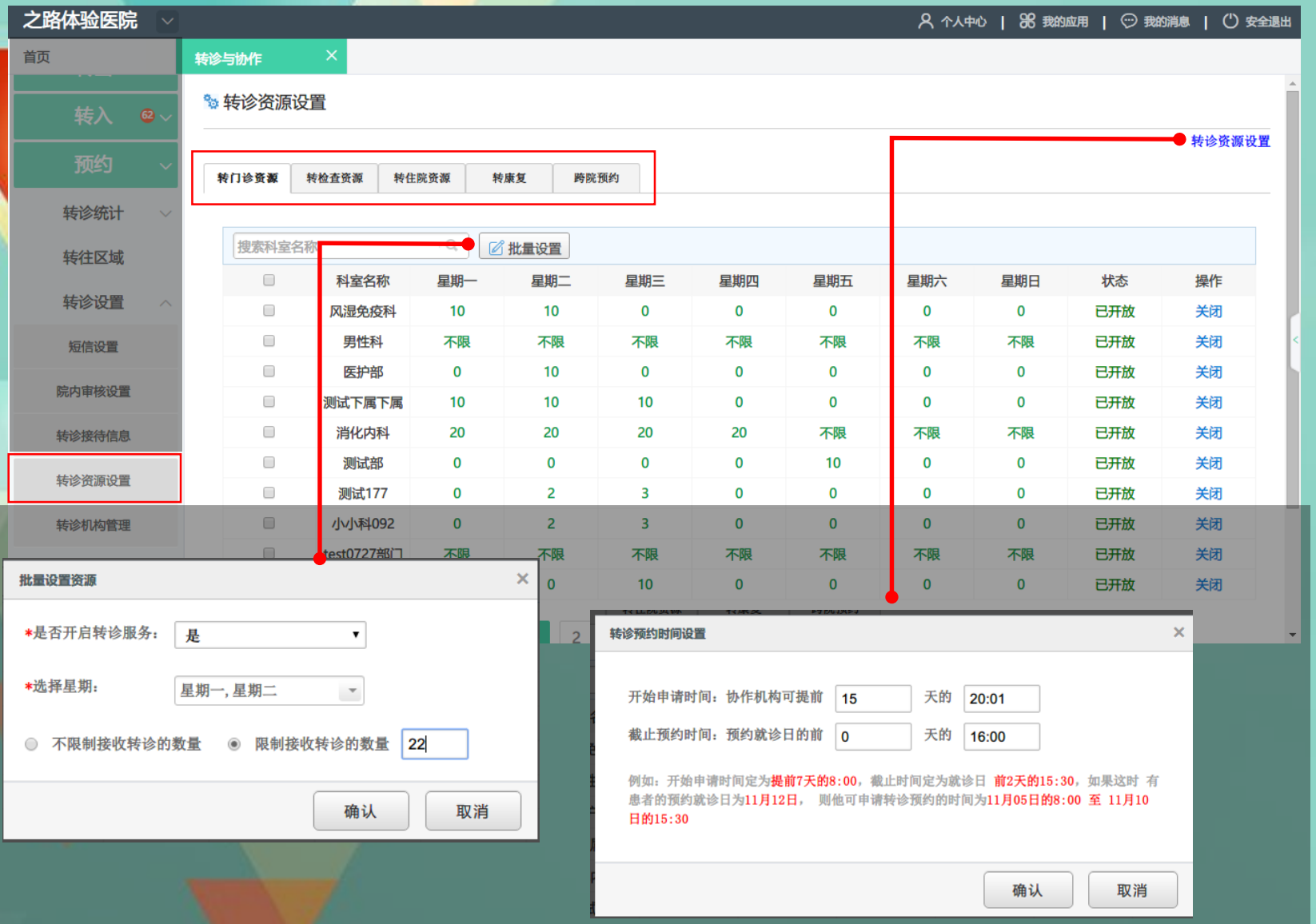
转诊接待信息

当有患者转入时，会有信息提醒发送到负责人手机上，提示有患者信息需要处理。

使用转诊功能前必须要设置转诊负责人。

“编辑” 点击按钮，可以修改转诊负责人信息，填写负责人姓名、手机、转诊报到处后点击“保存”

转诊设置—转诊资源设置



转诊资源设置

设置开启给他院的转诊资源，转诊时间、科室、开放数量等。

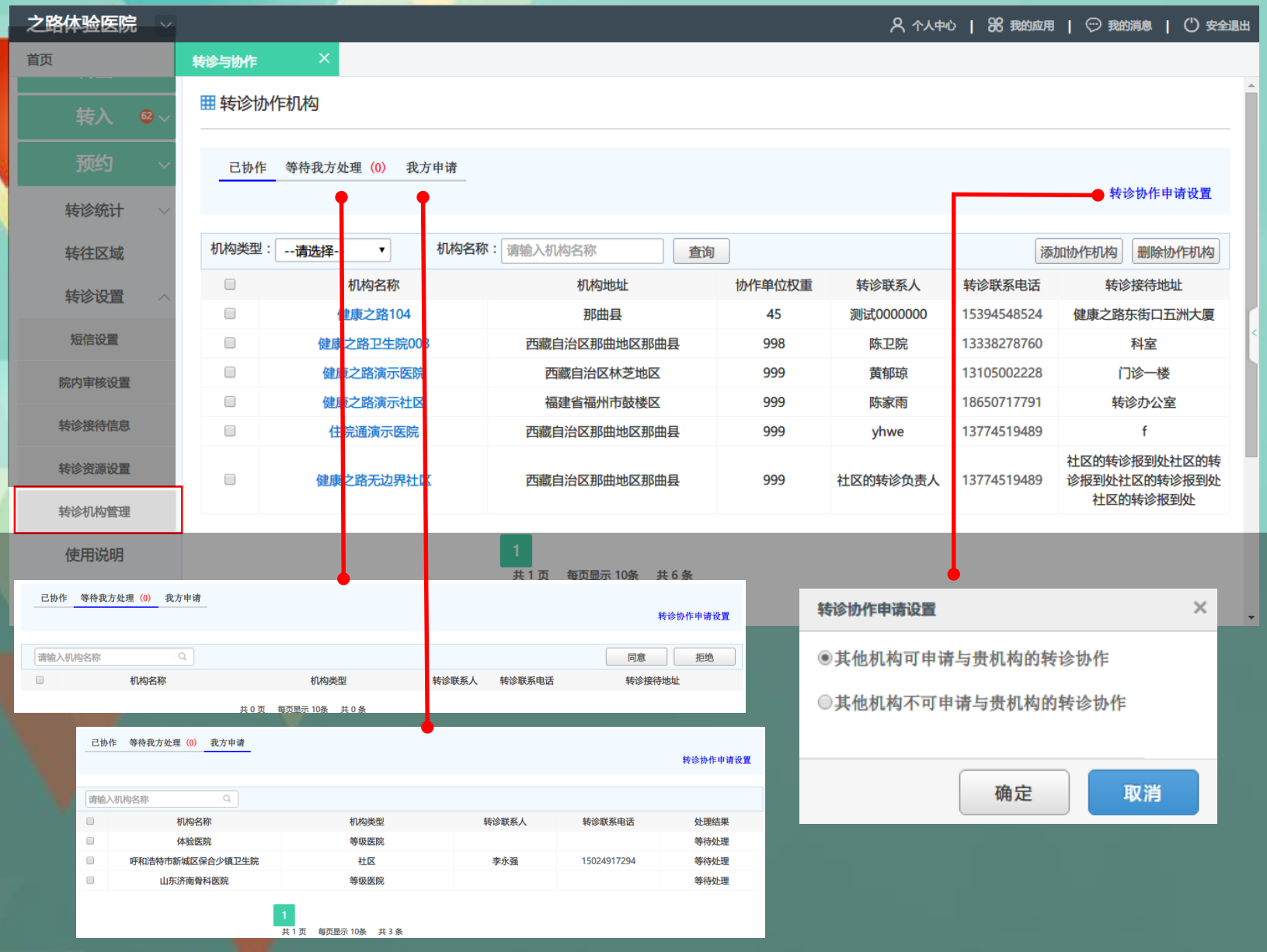
“设置” 点击任意科室、任意时间可以设置转诊数量限制（可以多选进行批量设置）

“关闭/开启” 关闭/开启转入接收

“转诊资源设置” 设置转诊预约的起止日期

注意：转门诊、转检查、转住院、转康复、跨院预约的资源数要分别设置。

转诊设置—转诊机构管理



已协作的机构

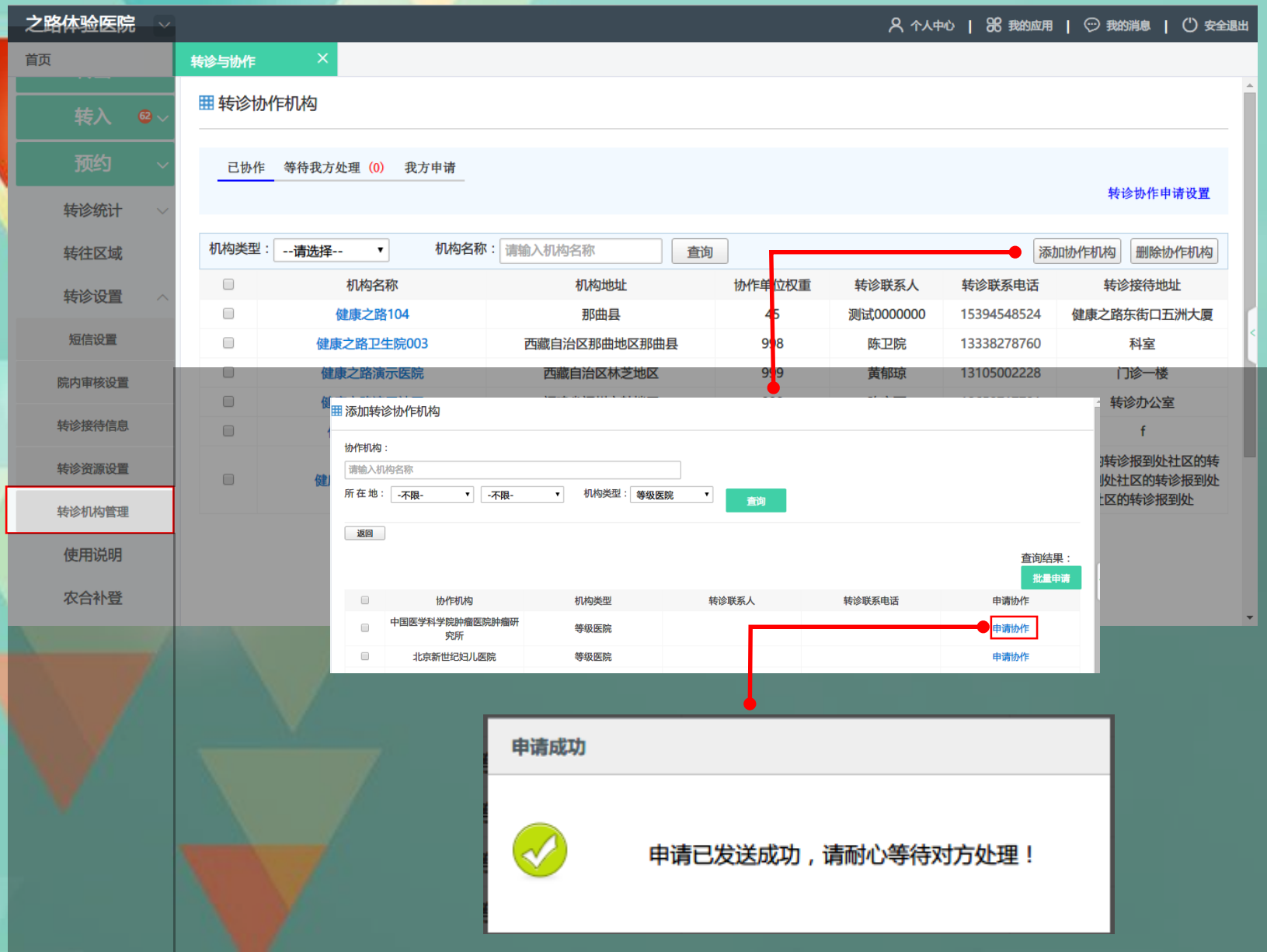
可检索查询与哪些机构已经建立协作，只有建立协作的机构才能互相转诊病患。

“转诊协作申请设置”可设置是否开启与其它机构转诊协作。

“等待我方处理”可查看、处理其它机构向我方提起的协作申请。

“我方申请”可查看我方向其它机构发起的协作申请

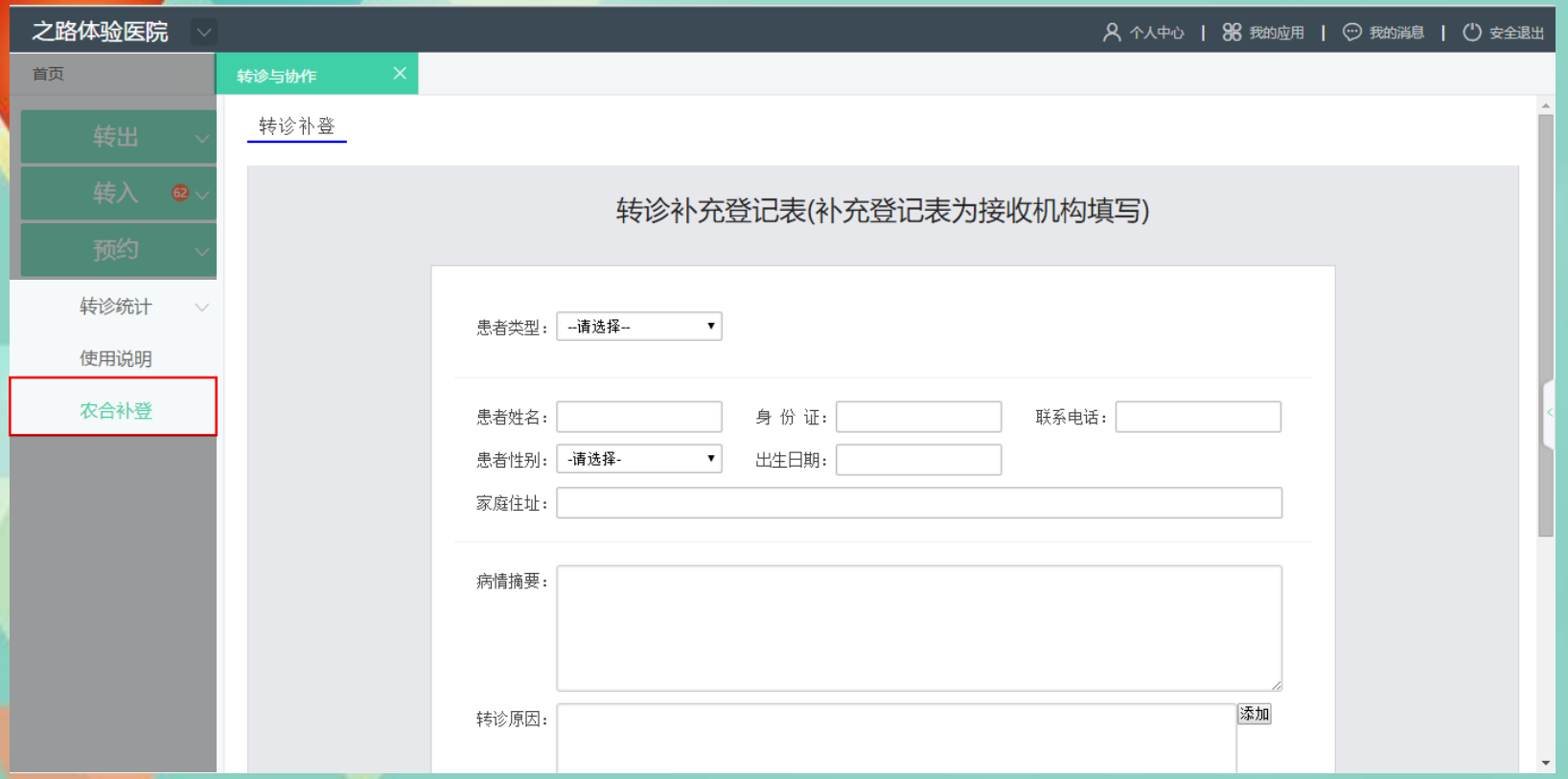
转诊设置—转诊机构管理（添加协作机构）



添加协作机构

申请与其他机构协作。搜索想要与之协作的机构，勾选，点击“批量申请”后，等待对方接受即可。

农合补登



转诊补登

转诊平台可帮助异地就医的参合患者进行转诊补充登记操作，将患者的基本信息及接诊信息填写完整，即可将该条记录提交到农合进行审核，同时在本机构生成一条等待农合审核的转诊记录。

1、填写患者类型、患者姓名、身份证等信息

2、点击“确定”

谢谢